

時期	チェック	確認ポイント	内容
お引越が決まったら		転居先の下調べ	間取り・各部位の寸法・エレベーターの有無等を確認
		荷物の整理	不用品は粗大ゴミやリサイクルショップを活用して処分
		引越し業者・車の手配	下調べの内容を基に数社に見積りを出す
		届出・手続きの実施	住民票・電気・ガス・水道・転校・電話・国民健康保険等
		荷造り用資材の手配	ガムテープ・ダンボール・マジック・古新聞等
		新居の家具等配置	下調べの内容を基に、何をどこに置いていくかを検討
		挨拶状の作成	移転通知・転勤の際の挨拶状(お世話になった人へ)
お引越の前日までに		梱包済みの荷物の確認	各ダンボールに番号を付ける(何がどこにあるかを明確に)
		手荷物をまとめる	現金・通帳・印鑑・貴重品等
		各設備の中止連絡	電気・ガス・水道
		転居前の住まいの掃除	敷金の返還額がこれによって変動する可能性有
		現在のご近所への挨拶	2・3日前から行う(当日は忙しくなるので避けましょう)
お引越当日		残った荷物の梱包	食器・寝具等
		各設備の点検	ドア・エアコン・水回り(故障の場合は管理会社へ)
		各設備の使用連絡	電気・ガス・水道
		荷物の点検	荷物の個数・傷が出来ていないかを確認
お引越をしたら		転居先のご近所へ挨拶	新しい毎日を楽しく過ごす為に
		届出・手続きの実施	住民票・運転免許・銀行口座等
		片付け	ダンボール・古新聞等を処分